

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.


30.06.2022 г.



Рабочая программа

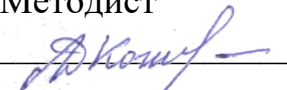
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Л. Р. Ощепкова

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработал преподаватель

Е. В. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов данного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 9	обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; применять антивирусные средства защиты информации;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	32
практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		2	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.	2	ОК 9
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.		12	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	ОК 2, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
3. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации).	2		
Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Современные банковские информационные системы»	6		
Раздел 3.Офисные информационные технологии.		32	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового процессора MSWord.	2	ОК 9, ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа.	2	
	3. Использование сносок, колонтитулов, оглавления.	2	
	Практические работы: №1. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	2	
	№2. Сноска, ссылка, оглавление	2	
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования.	2	ОК 2 ОК 9, ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Основные приемы работы в ЭТ Excel: расчеты, диаграммы.	2	
	3. Автофильтр и сортировка.	2	
	4.Средства анализа данных (таблицы подстановки, консолидация)	2	

	5. Использование консолидации, промежуточных итогов	2	
	Практические работы: № 3. Подготовка таблиц, расчеты с использованием функций, формул. № 4. Анализ данных в ЭТ Excel. №5. Работа с базами данных ЭТ Excel	2 2 2	
Тема 3.3 Технология хранения информации	1. Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.	2 2	ОК 2
	Практические работы: № 6. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение).	2	
	Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	1. Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. Приемы обработки бухгалтерской информации и формирование отчетов. 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности (тестирование)	2 2	ОК 2, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические работы: № 7. Работа со справочниками № 8. Работа с журналами документов	2 2	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- доска магнитно-маркерная.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь
- Управляемые компьютером устройства – дают возможность студентам освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); – Антивирусная программа;

- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.); – Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 25.08.2020).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебнометодическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 31.08.2020).

Интернет – ресурсы

1. <http://www.aup.ru/books>. - (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliev.ru/ise/>. - (лекции - Информационные системы в экономике)
3. <http://iprbookshop.ru>. - (электронная библиотека БГУ)
4. www.accesshelp.ru. - (основные возможности СУБД Access)

1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **48 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **8 часов (17%)**

Тема	Часы	Форма проведения
Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД).	2	Интерактивная лекция
Работа с журналами документов	2	Ролевая игра
Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	2	Работа в малых группах
Подготовка таблиц, расчеты с использованием функций, формул. Автофильтр и сортировка. Анализ данных.	2	Работа в малых группах

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 09	У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; У4 применять антивирусные средства защиты информации	Обработка текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиа-информации; Применение антивирусных средств защиты информации	Контрольная работа
Знания:			
ОК 09	35 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Знание методов и средств работы с информацией. Понимание принципов использования системного и прикладного программного обеспечения.	Экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме зачета